

UF2381

Gestión económica básica del pequeño comercio



La realización de los trámites y la debida cumplimentación de todos los documentos relativos a las obligaciones mercantiles, fiscales y laborales conforme a la normativa vigente son dos de los principales cometidos del comerciante de tienda.

A través de este curso aprenderemos todo lo relacionado con estas tareas, y también a seleccionar los instrumentos y medios de cobro y pago emitiendo y cumplimentando los documentos correspondientes, en función de la normativa mercantil; además, veremos cómo aplicar técnicas de gestión y control de tesorería en el desarrollo de operaciones para distintos períodos de tiempo, calculando la disponibilidad diaria de liquidez y corrigiendo los desajustes o déficits.

Los contenidos desarrollados se corresponden con los de la UF 2381 Gestión económica básica de un pequeño comercio, incardinada dentro del MF 2104_2 Implantación y desarrollo del pequeño comercio, perteneciente al certificado de profesionalidad COMT0112 Actividades de gestión del pequeño comercio, regulado por el RD 614/2013 de 2 de agosto y modificado por el RD 982/2013, de 13 de diciembre.

CONTENIDO:

- 1.GESTIÓN FISCAL, CONTABLE Y LABORAL DEL PEQUEÑO COMERCIO
- 2.GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL PEQUEÑO COMERCIO
- 3.GESTIÓN DE MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN EL PEQUEÑO COMERCIO

